Instrução Normativa 01/2022

Dispõe sobre procedimentos necessários para constituiçao de processo para emissão de diploma do Programa de Pós-Graduação em Educação e Diversidade (PPGED), com base no Regimento da UNEB (Resolução CONSU nº 864/2011), Regimento Geral da Pós-Graduação para Programas *Stricto Sensu* (Resolução CONSU nº 540/2008) e no Regimento Interno do PPGED (Resolução CONSU nº 1.458/2021).

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação e Diversidade (PPGED), no uso de suas atribuições legais, considerando o Regimento Geral da UNEB (Resolução CONSU nº 864/2011), Regimento Geral da Pós-Graduação para Programa *Stricto Sensu* (Resolução CONSU nº 540/2008) e o Regimento Interno do PGGED (Resolução CONSU nº 1.458/2021):

RESOLVE :

Art. 1º- Orientar os procedimentos para solicitação diploma pelos(as) discentes regulares do Programa de Pós-Graduação em Educação e Diversidade (PPGED).

Art. 2º- Após a entrega da versão final (no formato digital) do Trabalho Final de Conclusão de Curso, o/a mestrando/a deverá dar entrada junto ao protocolo do Departamento de Lotação (*Campus* IV ou *Campus* XIV), o pedido de emissão de diploma.

Art. 3º - Os documentos necessários para anexar ao pedido são:

a) Requerimento escolar (disponível em: http://www.mped.uneb.br/wp-content/uploads/2020/11/Formulario-Requerimento-estudantil-1.pdf);
a) RG ou CNH (o documento deve ser o mesmo que foi apresentado no ato da matrícula, não é permitido a CTPS);
b) CPF;
c) Título de Eleitor;
d) Comprovante da última eleição ou Certidão de quitação eleitoral (emitida pelo site do TRE)
e) Certidão de nascimento, se casado(a) certidão de casamento, se divorciado/separado certidão de casamento com a devida averbação;
f) Diploma de graduação;

g) Histórico Escolar de graduação, constando o decreto de reconhecimento do curso e a data de colação de grau;
h) Histórico Escolar (original) do Curso de Mestrado, devidamente assinado;
i) Certidão da Ata de defesa do Trabalho Final assinada emitida pela Plataforma Pandora, disponível em: http://pandora.uneb.br;
j) Documento Militar ou Certificado de Serviço Militar (apenas para o sexo masculino);
k) Recibo de pagamento da taxa de expedição de diploma, comprovando o depósito identificado, na conta corrente da UNEB, Banco do Brasil, Agência 3832-6, Conta Corrente nº 991.147-2, referente a taxa de R$ 15,00 (quinze reais) para o registro do Diploma.

Para depósito da taxa de expedição de diploma o/a mestrando/a deverá realizar depósito bancário na conta Banco do Brasil, S/A, Agência 3832-6, Conta Corrente 991 147-2, favorecido SCU BB TX RG DIPLOMAS OUT A transação deve ser feita através de transferência identificada ou no caixa, utilizando como código identificador o nome do depositante ou o CPF.

OBS.: Todas as cópias dos documentos apresentados devem estar legíveis e sem rasuras.

Parágrafo único: Toda documentação digitalizada em formato "pdf" deve ser enviada para o e-mail: protocolocampusxiv@uneb.br (para discentes de Conceição do Coité), protocolodch4@uneb.br (para discentes de Jacobina). O setor de protocolo realizará a devida instrução do processo com a documentação enviada pelo requerente no sistema SEI.

Art. 4º- Após a solicitação, a documentação será encaminhada para o SRDC (Sistema de Registro de Diplomas e Certificados da UNEB) pela Secretaria Acadêmica.

Art. 5º - Ao final do processo, o diploma será encaminhando à Secretária Acadêmica do Departamento de Ciências Humanas (DCH IV) ou Departamento de Educação (DEDC XIV) para que o/a discente possa retirá-lo.

Art. 6º- Em caso de impedimento o/a titular do diploma se apresentar para recebimento, poderá constituir um procurador, por meio de procuração simples (anexo I) com firma reconhecida em cartório, juntamente com a cópia do documento de identidade do seu procurador.

Art.7º- As dúvidas poderão ser retiradas pelos e-mails da secretaria: mped@uneb.br e mpedcoite@uneb.br

Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Conceição do Coité/Jacobina, 05 de julho de 2022.

Michael Daian Pacheco Ramos
MICHAEL DAIAN PACHECO RAMOS
Matrícula: 7456554-5
Coordenador do Colegiado do Programa
de Pós-Graduação Mestrado Profissional
em Educação e Diversidade - PPGMPED
Port.: Nº 342/2022 • **D.O.E.:** 30/04/2022
UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA

ANEXO I

PROCURAÇÃO

Eu, _____, (**Nome Completo)**, portador do RG_____, ORGÃO EMISSOR/UF_____ e CPF_____, residente e domiciliado na Rua_____, nº_____, Bairro_____, no município de _____, Estado _____, constituo como meu(minha) procuradora o(a) Sr.(a.) _____, (**Nome do Procurador Completo)**, portador(a) do RG: _____, ORGÃO EMISSOR/UF_____ e CPF _____ residente e domiciliado(a) na Rua: _____, nº____, Bairro: _____, no município de _____, Estado _____, a quem outorgo amplos e gerais poderes para representar-me perante a Universidade do Estado da Bahia (Departamento de _____, Campus __, município de _____) para recebimento do meu diploma referente à conclusão do curso de Mestrado Profissional em Educação e Diversidade(MPED) na referida Instituição. Para tanto, firmo o presente o documento.

_____, ____ de _____de 20__.

_____
Nome completo/Assinatura